

CURRICULUM VITAE

Cognome	BRIGA
Nome	EMILIO ANTONIO
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	ABRUZZO PROMOZIONE TURISMO
Incarico attuale	Responsabile Centro Servizi dell'A.P.T.R. e di tutte le attività connesse al Centro.
Numero telefonico dell'ufficio	0854689179
Fax dell'ufficio	0854689909 - 0854684828
E-mail istituzionale	ebriga@abruzzoturismo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALE ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Perito Industriale Capotecnico - specializzazione in Elettrotecnica - conseguito nell'anno scolastico 1975/1976 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale di Pescara
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di dattilografia commerciale conseguito nell'anno 1978 (Corso autorizzato dal consorzio Provinciale Istruzione Tecnica - Funzione trasferita alla Regione Abruzzo ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 24 Luglio 1977 n. 616 . Pescara - Diploma di programmazione elettronica - IBM - RPG II - ANS COBOL conseguito nell'anno 1979. - Corso autorizzato dal Consorzio Prov.le istruzione tecnica - Funzione trasferita alla Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 39 del DPR 24.07.1977, n.616. - Corso di aggiornamento informatico effettuato dall'APT con attestato rilasciato il 10.05.2000. - Diploma di dattilografia commerciale conseguito nell'anno 1978 (Corso autorizzato dal consorzio Provinciale Istruzione Tecnica - Funzione trasferita alla Regione Abruzzo ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 24 Luglio 1977 n. 616 . Pescara - Diploma di programmazione elettronica - IBM - RPG II - ANS COBOL conseguito nell'anno 1979.

	<ul style="list-style-type: none"> - Corso autorizzato dal Consorzio Prov.le istruzione tecnica - Funzione trasferita alla Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 39 del DPR 24.07.1977, n.616. - Corso di aggiornamento informatico effettuato dall'APT con attestato rilasciato il 10.05.2000.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Capacità linguistiche	Inglese - scolastico
Capacità nell'uso di tecnologie	Buona
Altro (partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	