

Documento composto da n. 4 fascicoli,
 ALLEGATO come parte integrante alla del-
 berazione n. 594 del 19 OTT. 2009

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
 (Dott. Walter Gariani)

Walter Gariani

Allegato "A"

DIREZIONE SVILUPPO DEL TURISMO, POLITICHE CULTURALI

L.R. 54/1997 – DIRETTIVE ANNUALI 2009

EVENTI PROMOZIONALI REALIZZATI IN ABRUZZO

CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI LOCALI

BANDO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI

Iniziativa, proposte da **Amministrazioni pubbliche** sub regionali abruzzesi (Enti pubblici, Province, Comunità Montane, Comuni, Enti Parco, anche associati tra loro e con soggetti privati) - di cui all'art.2 della L.R. 49/75, limitatamente allo stanziamento del bilancio per l'esercizio finanziario 2009 sul Cap. 242390 di €. 90.000,00 - e da **Enti Privati** - di cui all'art. 3 della L.R. 49/1975, limitatamente allo stanziamento del bilancio per l'esercizio finanziario 2009 sul Cap. 242391 di €. 5.600,00.

Sono ammesse a contributo le manifestazioni e gli eventi che soddisfino i seguenti criteri:

- **Tradizione:** si considerano tradizionali quelle manifestazioni che possono certificare una continuità di svolgimento da almeno 5 anni;
- **Comunicazione:** il soggetto proponente deve dimostrare la realizzazione di attività di comunicazione e di promozione a livello extra regionale nonché la ricaduta sui media;
- **Innovatività e/o capacità di richiamo:** sono ammesse manifestazioni non tradizionali ma che possano avere un impatto positivo sui media extra-regionali.

Non saranno concessi contributi per l'organizzazione di manifestazioni:

- aventi carattere occasionale e di interesse esclusivamente locale;
- finanziate ad hoc da apposite leggi regionali o da altri organismi o Direzioni regionali o Enti strumentali;
- proposte da soggetti che non diano idonee garanzie sul piano organizzativo, né siano accompagnate da una adeguata documentazione;

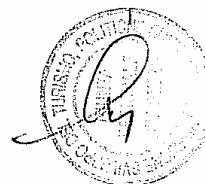
Contributo: Il beneficio potrà essere concesso nella misura **massima del 50%** della spesa complessiva ammissibile esclusa IVA. In ogni caso, l'ammontare del contributo non potrà mai essere superiore alla differenza tra le spese sostenute e le entrate ricevute.

L'Azienda di Promozione Turistica Regionale potrà stabilire l'importo massimo da concedere e graduare le percentuali di assegnazione dei contributi in relazione alla valenza dei progetti presentati e alle disponibilità finanziarie e potrà anche riunire e coordinare le singole azioni richieste da soggetti diversi.

In relazione alla limitatezza delle risorse finanziarie disponibili, potrà prendersi in considerazione per ogni soggetto proponente **una sola iniziativa/progetto comprendente uno o più eventi.**



Servizio Sviluppo del Turismo – Ufficio Programmazione e Controllo



Presentazione domande:

Per l'anno 2009 il processo tecnico-operativo del bando e la valutazione delle istanze per l'accesso ai contributi è affidato all'A.P.T.R. Le relative domande vanno inviate direttamente all'A.P.T.R. "Abruzzo Promozione Turismo" – Corso Vittorio Emanuele II n° 301 – 65122 PESCARA. Le domande eventualmente pervenute alla Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali, saranno trasmesse all'A.P.T.R. che potrà, se del caso, farle integrare in base alle disposizioni del presente bando.

- Le domande, per eventi già realizzati o da realizzare entro il 31.12.2009, dovranno essere presentate **entro il termine perentorio di 60 giorni** dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo a mezzo di raccomandata a.r. (farà fede il timbro postale) oppure a mano direttamente al protocollo dell'A.P.T.R. che rilascerà apposita ricevuta;

Contenuto delle domande:

Le domande dovranno contenere:

- la descrizione della manifestazione;
- il dettaglio delle attività programmate e dei tempi di realizzazione;
- l'indicazione del responsabile del procedimento e della persona incaricata di tenere i rapporti con l'A.P.T.R.

Documentazione da allegare alle domande:

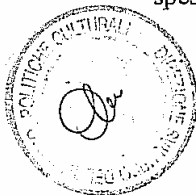
- Dettagliata relazione contenente:
 - a. L'elenco dei soggetti promotori, coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa (come da lettere di adesioni debitamente sottoscritte);
 - b. Descrizione della manifestazione;
 - c. Notizie sulle precedenti edizioni della manifestazione: attività svolte; affluenza di pubblico; elenco degli articoli giornalistici e radiotelevisivi extra regionali realizzati sull'iniziativa specificando, per ciascuno: mezzo, testate, ambito territoriale di copertura, tiratura/audience;
 - d. L'articolazione delle fasi del progetto, con il dettaglio di massima delle attività programmate e dei tempi di realizzazione; il preventivo analitico e realistico delle spese per le azioni comprese in ciascuna fase. Il preventivo delle entrate dirette del progetto (es: ricavi, contributi, sponsorizzazioni, ecc.)
 - e. Obiettivi previsti in termini di: partecipazione alla manifestazione; effetti comunicativi sui media (giornali, radio e televisioni) previsti a livello extra regionale; indotto economico/sociale atteso dalla stessa; il soggetto proponente deve produrre idonei "indicatori di verifica" atti a quantificare la partecipazione e l'indotto della manifestazione

Attività escluse:

- iniziative di incentivazione finanziaria;
- iniziative che riguardano esclusivamente la produzione di pubblicazioni o di materiale cartaceo e/o multimediale;
- iniziative che si sovrappongano ad altre iniziative regionali;
- iniziative che beneficino di finanziamento regionale sulla base di altre leggi di settore;
- iniziative rivolte a valorizzare risorse estranee alla regione Abruzzo.

Spese non ammissibili:

- spese per le quali sono concessi contributi, a qualsiasi titolo, dalla Regione Abruzzo;
- spese per il personale dipendente e rimborsi/indennità per viaggi e soggiorni;
- spese non attinenti direttamente la realizzazione del progetto;
- spese per l'acquisto di beni strumentali;
- spese connesse a servizi ordinariamente erogabili direttamente dal soggetto richiedente;



- spese per forme esterne di comunicazione pubblicitaria che non rechino il logo turistico della Regione Abruzzo e la dicitura: "Realizzato con il contributo della Regione Abruzzo";
- rimborso per le spese fisse di gestione superiori al 12% dell'importo complessivo del progetto finanziato;
- spese di progettazione e/o coordinamento del progetto superiori all'8% dell'importo complessivo finanziato;
- l'importo dell'IVA.

ESAME E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti pervenuti, dopo l'istruttoria finalizzata alla verifica di ammissibilità e ricevibilità delle domande, verranno esaminati dall'A.P.T.R. ai fini della individuazione delle iniziative da ammettere a finanziamento e dei contributi da assegnare.

L'A.P.T.R. assegnerà i punteggi ad ogni progetto sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

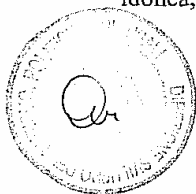
PARAMETRI	PUNTI
Compagnie proponente	da 0 a 25. In funzione del numero e della rilevanza dei soggetti pubblici
Continuità di svolgimento (tradizione)	da 0 a 5. 1 punto per ogni edizione superiore alla 5a consecutiva
Ricadute quali-quantitative, a livello extra-regionale, in termini di comunicazione. Da valutare con riferimento ai riscontri oggettivi prodotti (copia degli articoli e dei passaggi radiotelevisivi, ecc.)	Punti da 0 a 25 complessivi in funzione: dell'area di diffusione e della rilevanza dei mezzi su cui sono apparse le uscite
Capacità di destagionalizzazione: - periodi "di spalla", delle stagioni estiva e invernale (esclusivamente per i mesi di marzo, aprile, maggio, giugno, settembre, ottobre, novembre)	Punti da 0 a 15
Completezza, innovatività ed efficacia del progetto	Punti da 0 a 30

Non saranno ammessi a contributo progetti che non abbiano raggiunto la soglia minima di punti 40.

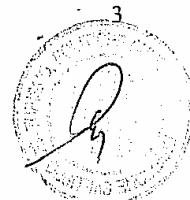
MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il beneficiario dovrà inviare all'Azienda di Promozione Turistica Regionale una relazione dettagliata dalla quale risulti l'effettuazione dell'iniziativa ed il consuntivo delle spese sostenute con la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- rendicontazione delle entrate e delle uscite connesse alle attività finanziate, con allegati gli originali o le copie autentiche delle fatture di spesa regolarmente quietanzate, sottoscritta dal responsabile del procedimento e vistata dal revisore dei conti oppure, ove mancante, dal legale rappresentante che ne assume la responsabilità;
- gli Enti pubblici, in luogo della documentazione giustificativa delle spese, possono produrre dichiarazione attestante che la stessa documentazione, trattenuta agli atti del soggetto beneficiario, è idonea, completa, regolare, a dimostrazione dell'effettivo svolgimento dell'iniziativa;



Servizio Sviluppo del Turismo – Ufficio Programmazione e Controllo



- dichiarazione circa l'eventuale introito di ricavi o l'eventuale mancanza di entrate;
- dichiarazione attestante la mancata fruizione di contributi diversi - per la medesima iniziativa - da parte della Regione e di altri soggetti pubblici o privati, qualora i medesimi non risultino compresi tra le entrate del rendiconto;
- materiali idonei atti a valutare l'effettiva realizzazione delle iniziative descritte;
- copie del materiale prodotto e delle campagne pubblicitarie effettuate;
- risultati conseguiti, in termini di: pubblicizzazione del territorio abruzzese; partecipanti alla manifestazione; indotto economico derivante dalla stessa, tenuto conto degli indicatori forniti in sede di domanda di contributo.

In sede di liquidazione dei contributi sarà possibile accettare variazioni sulle voci di spesa del preventivo approvato, fino al limite massimo del 15%, purché complessivamente non comportino un incremento dell'importo del contributo assegnato. Diminuzioni superiori comporteranno la riduzione direttamente proporzionale del contributo.

In ogni caso l'ammontare del contributo non potrà essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal rendiconto.

Il soggetto beneficiario dovrà altresì indicare le coordinate bancarie per l'accredito del contributo liquidato (Codice IBAN completo - composto di 27 lettere/cifre - ed indicazione dell'Istituto di Credito, Agenzia/Filiale).

L'Azienda di Promozione Turistica Regionale si riserva di procedere ad eventuale revoca dello stesso, dietro accertamento della non veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta.

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

Ufficio Programmazione e Controllo

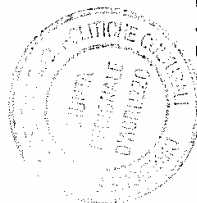
La presente copia, per parte di n.

.....2..... fogli è conforme all'origi-

nale esistente presso questo Ufficio.

Responsabile Ufficio

Mario Mancini



Servizio Sviluppo del Turismo – Ufficio Programmazione e Controllo

