

ABRUZZO PROMOZIONE TURISMO
PRESIDIO DI

*Documentazione da produrre all'AZIENDA DI PROMOZIONE TURISMO REGIONALE Presidio di..... - via n° , ai fini della **classificazione o riclassificazione** delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, ai sensi della L.R. 26 gennaio 1993 n.11 e successive modifiche ed integrazioni.*

La domanda, in bollo (€ 14,62), con la richiesta di classificazione o riclassificazione deve contenere tutte le generalità di chi la presenta, la denominazione e l'ubicazione della struttura, e di eventuali altre notizie deve essere indirizzata **all'Amministrazione Provinciale di,inoltrata (utilizzando la stessa domanda o lettera di accompagnamento) all'A.P.T.R.**, - c/o Presidio di, via n°, deve essere corredata dalla seguente documentazione, in conformità dell'art. 21 della L.R. n.11/93:

- Planimetria dell'immobile e piante di tutti i locali, dei vari piani, ad uso dell'azienda ricettiva con l'indicazione esatta della concessione edilizia e dell'uso cui ciascun locale è destinato, firmate dal tecnico che ha redatto il progetto; (1) *
- Concessione/i edilizia/e , abitabilità e/o agibilità ;
- Relazione descrittiva a cura del progettista; *
- Certificato C.C.I.A.A. - Registro Imprese (in data non anteriore a mesi tre); *
- Autorizzazione igienico sanitaria di cui alle vigenti disposizioni di legge, rilasciata dal Comune di competenza, integrata da relazione o parere dell' autorità sanitaria. (2)
- Autocertificazione (dichiarazione temporanea sostitutiva) che la struttura non ha subito nessun tipo di variazione (se non quella richiesta) dall'ultima classificazione e che la documentazione presentata in copia è conforme agli originali con allegato copia documento di identità; *
- Modello denuncia attrezzatura e tabella dei requisiti obbligatori e fungibili (da ritirare presso l'Ufficio del Presidio); *
- Atto di assicurazione per i rischi di responsabilità civile nei confronti di terzi (per Campeggi e Villaggi turistici - L.R 16/2003 art. 14 comma 12);
- Regolamento intero (per Campeggi e Villaggi turistici - L.R 16/2003 art. 14 comma 13) ;

* In originale

La domanda e la documentazione allegata deve essere prodotta in doppio esemplare di cui una in copia.

L'Ufficio Presidio di potrà richiedere ogni ulteriore documentazione integrativa utile per un completo ed organico procedimento istruttorio della domanda.

Note

- 1) Nelle planimetrie deve essere evidenziato il computo metrico dei volumi e delle superfici delle camere e degli ambienti cui ciascun locale è destinato.
- 2) L'Autorizzazione Igienico Sanitaria e la Relazione della competente autorità sanitaria deve dettagliatamente indicare sia la ricettività dell' esercizio nel numero complessivo delle camere ripartite in singole, doppie, triple, suites, ecc., con indicato se i posti letto in ogni camere sono autorizzati ai sensi del DPR 30/12/1970 n. 1437 e sia la destinazione d'uso di ciascun locale di uso comune.